

عنوان درس: کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار	تعداد واحد: ۲ واحد ۱۰۲ ساعت موظفی ۲۰ جلسه
کد درس: ۵۱/۱۴۱۸۱۹۱ نوع واحد: کارآموزی پیش نیازها: مقدمه‌ای بر تکنولوژی اتاق عمل (کد ۲۵)، آشنایی با وسایل و تجهیزات اتاق عمل (کد ۲۴)، اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب (کد ۲۱)، کارآموزی رفتار در اتاق عمل (کد ۴۹).	سال: ۱۴۰۴ نیمسال: نیم سال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴ تعداد دانشجویان: ۲۴
مسئول درس: شیوا صادقی میمند آدرس الکترونیک: shivasame6274@gmail.com ۰۳۴۳۴۲۵۵۹۰۰، ۲۲۲، داخلی	نوع دسترسی: ۲۴ ساعته الکترونیکی و شماره تماس: شماره تماس و محل کار: دانشکده پیراپزشکی اتاق
تاریخ کارآموزی ها: مطابق با برنامه شیفت بندی ارائه شده آموزشی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان (متعاقباً در برنامه عنوان شده است. بیمارستان های علی ابن ابی طالب، مرادی و نیک نفس) نوع آموزش: آموزش بصورت حضوری	محل کارآموزی: بیمارستان های گروه هدف: دانشجویان ترم ۳
منابع مورد نیاز: کتب و مراجع اصلی و منابع اختیاری (در پایان ذکر شده است).	
سیاستها و قوانین دوره:	
۱. آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان طبق شیوه نامه اجرائی موجود در سایت دانشکده پرستاری، مامایی و پیراپزشکی، قسمت معاونت ۲. آموزشی، اداره خدمات آموزشی، آیین نامه پوشش حرفه ای رعایت گردد. ۳. دانشجویان موظف هستند راس ساعت مقرر در مرکز مورد نظر، حضور یابند و فعالانه تا پایان زمان مقرر در محل ۴. کارآموزی حضور داشته باشند. مربی مجاز است از حضور دانشجویانی که با تأخیر در محل کارآموزی حاضر می شوند ۵. جلوگیری کرده و در صورت خروج زودتر از موعد از اتاق عمل غیبت محسوب نماید. به دانشجویی که برای اولین بار ۶. حداکثر ۱۵ دقیقه دیرآمدگی داشته باشد تذکر شفاهی داده خواهد شد. در صورت تکرار دیرآمدگی، دانشجوی غایب ۷. محسوب خواهد شد. این دانشجوی می تواند در آن روز برای جلوگیری از خلل در فرایند یادگیری اش در مرکز بماند و ۸. برنامه محوله را انجام دهد ولی عملاً غایب محسوب می گردد و باید کارآموزی جبرانی معادل یک روز به از هر غیبت ۹. ناشی از دیر آمدگی انجام دهد. ۱۰. دانشجوی در صورت عدم حضور منظم در اتاق عمل مشمول مقررات زیر خواهد شد: a. غیبت مجاز و غیر مجاز هر دو نیاز به جبران دارند و مربی مجاز به کسر نمره به ازای روزهای غیبت در کارآموزی باشد. ۱۱. غیبت در صورتی مجاز خواهد بود و مشمول کسر نمره نمی شود که با ارائه مدارک مستند و گواهی معتبر و تأیید شده و ۱۲. با تشخیص معاون محترم آموزشی دانشکده یا مدیر گروه مجاز محسوب شود. a. در صورتیکه دانشجوی در زمان کارآموزی برابر ۱۰/۱ واحد غیبت موجه نماید، برابر زمان غیبت کارآموزی باید با هماهنگی ۱۳. استاد مربوطه جهت انجام کارآموزی جبرانی در بخش حضور یابد که در صورت عدم جبران یک نمره از نمره کارآموزی ۱۴. کسر خواهد شد. a. در صورتیکه دانشجوی در زمان کارآموزی برابر ۱۰/۱ واحد غیبت غیر موجه نماید، دو برابر زمان غیبت کارآموزی باید با ۱۵. هماهنگی استاد مربوطه جهت انجام کارآموزی جبرانی در اتاق عمل حضور یابد که در صورت عدم جبران دو نمره از نمره ۱۶. کارآموزی کسر خواهد شد. a. در صورتیکه دانشجوی بیش از ۱۰/۱ واحد کارآموزی غیبت غیر موجه نماید نمره صفر منظور خواهد شد و در صورت موجه ۱۷. بودن، واحد مربوطه توسط آموزش حذف خواهد شد. a. منظور از غیبت موجه، غیبتی است که به علت بیماری، فوت بستگان درجه یک و یا تشرف به حج تمتع باشد و در صورت ۱۸. بیماری، استعلاجی باید توسط پزشک معتمد دانشگاه تأیید گردد. ۱۹. واکسیناسیون هپاتیت قبل از حضور در محیط بالینی باید جهت کلیه دانشجویان انجام و دانشجوی از مقدار تیتراز آنتی بادی ۲۰. خود مطلع باشد.	

۲۱. دانشجوی باید قوانین و سیاست های بیمارستان و دانشکده را جهت وضعیت ظاهر و نحوه لباس پوشیدن (حجاب و...) پایبند باشند و تمام قوانین مربوط به پوشش حرفه ای و اسلامی و نصب اتیکت بر روی لباس (در جایی که به راحتی از فاصله ۲ متری قابل خواندن باشد) را رعایت کنند رعایت کند این قوانین شامل: نصب اتیکت خوانا با آرم دانشگاه، نداشتن تلفن همراه، کوتاه بودن ناخن ها و عدم استفاده از ناخن مصنوعی و لاک ناخن، پوشش کامل موها، عدم استفاده از لوازم آرایشی و عطر وادکلن، عدم استفاده از جواهرات و زیور آلات و ساعت مچی، پوشیدن یونیفرم تمیز، مناسب و سالم می باشد. در صورت عدم رعایت هریک از موارد ذکر شده، از حضور دانشجو در مرکز جلوگیری به عمل آمده و برای ۲۷. دانشجو غیبت منظور خواهد شد.
۲۸. هر کدام از دانشجویان موظف به ارائه یک موضوع کنفرانس با هماهنگی استاد مربوطه می باشند.
۲۹. به علاوه دانشجو باید موارد زیر را مورد توجه قرار داده و ملزم به رعایت آنها می باشد:
 - a. رعایت رفتارهای حرفه ای مناسب و اخلاق اسلامی نسبت به استاد، تیم درمان، بیمار و خانواده اش
 - b. همکاری و ارتباط مناسب با تیم درمان، پرسنل اتاق عمل ارتپدی و سایر دانشجویان
 - c. پذیرش و احساس مسئولیت نسبت به بیمار با علاقه
 - d. حمایت از بیمار
 - e. انجام فعالیت ها به موقع، با سرعت و دقت مناسب
 - f. رفتن به استراحت با اجازه و بدون تلف نمودن وقت
 - g. رعایت اصول ایمنی حین کار
 - h. صرفه جوئی در کاربرد وسایل
 - i. محرم اسرار بیمار و خانواده اش
 - j. مشارکت در فعالیت های علمی، پژوهشی و آموزشی (در صورت تمایل دانشجویان می توانند با راهنمایی مدرس هر گونه فعالیت جنبی (یافتن مقالات تحقیقاتی یا موردی در Internet، تحقیق و پژوهش). انجام دهند.
۳۰. ثبت کارنامه عملکرد بالینی
 - a. ثبت کارنامه عملکرد بالینی
۳۱. در صورت تأخیر در ورود به کارآموزی با توجه به سیاست های گروه، از دانشجو نمره کسر خواهد شد.
۳۲. در صورت اعتراض به نمره حداکثر تا سه روز بعد از اعلام نمره ، دانشجو می تواند اعتراض کند.

شرح درس:

در این واحد کارآموزی، دانشجو وارد اتاق عمل شده و در نقش فرد سیار Circulator ایفای وظیفه میکند. در ابتدای شیفت، دانشجو موظف است اتاق عمل را از نظر تجهیزات، دستگاهها، داروها و ملزومات موردنیاز جراحی بررسی و آماده نماید. سپس در انتقال ایمن بیمار به تخت جراحی و قرار دادن وی در پوزیشن مناسب همکاری میکند. دانشجو در فرآیند پذیرش و احراز هویت بیمار، بررسی پرونده، چک کردن رضایتنامه و کنترل نهایی محل جراحی مشارکت فعال دارد. همچنین در آمادهسازی تیم جراحی از طریق باز کردن پکها و ملزومات استریل در فیلد جراحی همکاری مینماید. در طول عمل، دانشجو وظیفه دارد به صورت مداوم شرایط بیمار، دستگاهها، ملزومات مصرفی و نیازهای تیم جراحی را تحت نظر داشته و در مواقع لازم وسایل و تجهیزات موردنیاز را بهطور ایمن و بدون نقض استریلیتی فراهم سازد. همچنین، ثبت دقیق اطلاعات مربوط به زمان شروع و پایان عمل، میزان خونریزی، مصرف نخها و ملزومات جراحی، نمونههای پاتولوژی و شمارش گاز و ابزار در حیطه وظایف او قرار دارد. در پایان عمل، دانشجو در انتقال ایمن بیمار به بخش ریکاوری و آمادهسازی مجدد اتاق عمل برای جراحی بعدی مشارکت خواهد کرد.

هدف کلی:

آشنایی با اصول و فنون عملکرد فرد سیار و کسب شایستگی های حرفه ای، اخلاقی و بالینی در محیط اتاق عمل

اهداف جزئی	اهداف مهارتی	اهداف ویژه رفتاری (بر اساس سه حیطه اهداف آموزشی: شناختی، عاطفی، روان حرکتی)	ابزار و وسایل آموزشی و روش تدریس	ردیف
۱. ضد عفونی و تجهیز اتاق عمل	دانشجو باید: ۱. اصول آسپتیک را در حین ایفای نقش فرد سیار رعایت نماید . ۲. در شروع شیفت، اتاق عمل را بررسی، آماده و تجهیز کند . ۳. تجهیزات و وسایل مورد نیاز جراحی را تهیه و در دسترس قرار دهد . ۴. هویت بیمار، پرونده و رضایتنامه را کنترل و بررسی نماید . ۵. بیمار را با همکاری تیم به طور ایمن به تخت منتقل و در پوزیشن صحیح قرار دهد . ۶. پد کوتر را در محل مناسب روی بدن بیمار بچسباند . ۷. در انجام پرپ اولیه با تیم جراحی همکاری کند . ۸. پک ها، لوازم و تجهیزات استریل را بدون نقض استریلیتی به فیلد جراحی تحویل دهد . ۹. عملکرد صحیح دستگاه ها و تجهیزات اتاق عمل (مانند ساکشن، کوتر، تورنیکه) را کنترل نماید . ۱۰. نیازهای لحظه ای تیم جراحی را در حین عمل برآورده سازد . ۱۱. شمارش گاز، سوزن و وسایل را با فرد اسکراب انجام دهد . ۱۲. نمونه های پاتولوژی را به روش صحیح تحویل و ثبت نماید . ۱۳. زمان شروع و پایان عمل، ملزومات مصرفی، و سایر اطلاعات ضروری را به طور دقیق ثبت کند .	هدف کلی: آشنایی و تسلط بر فرآیندهای ضد عفونی، استریل سازی و آماده سازی فیزیکی اتاق عمل قبل از عمل جراحی . اهداف ویژه رفتاری : حیطه شناختی : انواع روش های ضد عفونی سطوح و تجهیزات اتاق عمل را شرح دهد . تجهیزات و مبلمان اصلی اتاق عمل را نام برده و استانداردهای چیدمان آن ها را توضیح دهد . حیطه عاطفی : به اهمیت حفظ محیطی پاکیزه و عاری از آلودگی جهت حفظ جان بیمار و پرسنل باور داشته باشد . بر اجرای دقیق و بدون سهل انگاری پروتکل های بهداشتی اتاق عمل مداومت ورزد . حیطه روان حرکتی : تجهیزات و سطوح اتاق عمل را با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مناسب ضد عفونی کند . چیدمان فیزیکی اتاق عمل را بر اساس نوع عمل جراحی پیش رو تنظیم نمای	- روش تدریس: آموزش در محیط واقعی بالین (Clinical Teaching)، نمایش عملی (Demonstration)، توسط مربی، انجام تحت نظارت (Supervised Practice) و بحث در مورد کیس (Case-based Discussion). - ابزار آموزشی: لاگ بوک (Logbook)، چک لیست های ارزیابی عملکرد، تجهیزات واقعی اتاق عمل (تخت، کوتر، ساکشن)، فرم های ثبت پرونده و شمارش. شیوه ارزشیابی - ارزشیابی مستمر بر اساس چک لیست مهارتی. - بررسی و تایید فعالیت ها در لاگ بوک دانشجو.	۱

• ارزیابی رعایت اخلاق حرفه‌ای و اصول آسپتیک.		۱۴. شرایط محیطی اتاق عمل (نور، دما، تهویه) را کنترل نماید . ۱۵. در پایان عمل، بیمار را به طور ایمن به ریکاوری منتقل کند . ۱۶. اتاق عمل را برای جراحی بعدی مجدداً آماده و تجهیز نماید . ۱۷. صرفه جویی در وسایل و تجهیزات جهت کاهش هزینه های بیمار و مؤسسه را به کار گیرد . ۱۸. دستورات مربی مربوطه را در زمان مناسب و با دقت کافی باتوجه به تجارب کارآموزی گذشته به کار بندد.		
"	هدف کلی : توانایی شناسایی، آماده سازی و کاربری ایمن تجهیزات برقی و غیربرقی اتاق عمل . اهداف ویژه رفتاری : حیطه شناختی : تجهیزات برقی (مانند کوتر، ساکشن، چراغ سیالیتیک و تورنیکت) و غیربرقی را شناسایی کرده و کاربرد هر یک را توضیح دهد . اقدامات ایمنی لازم هنگام کار با دستگاه های برقی اتاق عمل را بیان کند . حیطه عاطفی : به بررسی و کالیبراسیون ایمنی دستگاه ها پیش از شروع جراحی متعهد باشد . نسبت به پیشگیری از خطرات برقی و آتش سوزی در اتاق عمل احساس مسئولیت کند . حیطه روان حرکتی : وسایل مورد نیاز جراحی را قبل از شروع کار آماده و بررسی کند . دستگاه های کوتر، ساکشن و سیستم های نوری را به طور	"	۲. آماده کردن وسایل ۳. بکارگیری صحیح وسایل برقی و غیربرقی اتاق عمل و دانستن موارد کاربرد آنها	۲

	صحیح روشن، تنظیم و کنترل نماید.		
۳	۴. پذیرش بیمار در اتاق عمل ۵. انتقال بیمار به تخت اتاق عمل ۶. پوزیشن دادن به بیمار	"	" هدف کلی : تسلط بر پذیرش بیمار، انتقال ایمن و پوزیشن دهی صحیح جراحی با حفظ ایمنی بیمار . اهداف ویژه رفتاری : حیطه شناختی : مراحل و چک لیست پذیرش صحیح بیمار در اتاق عمل را تشریح کند . اصول مکانیک بدن در انتقال بیمار و پوزیشن های مختلف جراحی (مانند سوپاین، پرون، لترال و...) را توضیح دهد . حیطه عاطفی : در برخورد با بیمار مضطرب، رفتاری همدلانه، آرامش بخش و حرفه ای داشته باشد . به حفظ کرامت بیمار و پوشش مناسب او در حین انتقال و پوزیشن دهی توجه کامل داشته باشد . حیطه روان حرکتی : بیمار را با رعایت اصول ایمنی و بدون آسیب از برانکارد به تخت عمل منتقل کند . پوزیشن جراحی مورد نظر را با استفاده از پدها و

	نگه‌دارنده‌های مناسب (جهت محافظت از نقاط تحت فشار) به‌درستی اجرا کند.			
۴	۷. آماده کردن بیمار (سونداژ، پرپ اولیه و غیره) ۸. باز کردن پک‌های استریل	"	هدف کلی: مهارت در انجام کارهای آماده‌سازی بیمار (سونداژ و پرپ) و باز کردن استریل پک‌ها و ست‌ها. اهداف ویژه رفتاری: حیطه شناختی: مراحل سوندگذاری فولی و پرپ اولیه پوست بیمار را توضیح دهد. قوانین و حریم‌های استریل هنگام باز کردن پک‌های جراحی را بیان کند. حیطه عاطفی: حفظ حریم خصوصی بیمار را حین انجام سونداژ جدی بگیرد. به عدم آلودگی پک‌های استریل حساس بوده و در صورت شک به آلودگی، بلافاصله اقدام اصلاحی انجام دهد. حیطه روان حرکتی: کاتتریزاسیون ادراری (سونداژ) را با رعایت تکنیک کاملاً استریل انجام دهد. پک‌های جراحی و ست‌های استریل بزرگ و کوچک را بدون آلوده کردن لایه‌های داخلی باز کند.	"
۵	۹. شمارش گازها و وسایل جراحی ۱۰. توجه به نمونه‌های جراحی	"	هدف کلی: کسب مهارت در شمارش دقیق وسایل جراحی جهت جلوگیری از جا ماندن اجسام خارجی و مدیریت نمونه‌های پاتولوژی. اهداف ویژه رفتاری: حیطه شناختی: پروتکل‌های زمانی و مراحل شمارش گازها، رینگ‌ها و ابزارها را شرح دهد.	"

	نحوه ثبت مشخصات، نگهداری و انتقال نمونه‌های بافتی جراحی را توضیح دهد . حیطه عاطفی : نسبت به دقت در شمارش وسایل احساس مسئولیت شدید داشته و آن را ضامن جان بیمار بداند . در نگهداری و ثبت اطلاعات نمونه جراحی (پاتولوژی) بیمار نهایت امانت‌داری را نشان دهد . حیطه روان حرکتی : فرآیند شمارش وسایل را در سه مرحله (قبل، حین و انتهای عمل) با هماهنگی اسکراپ انجام داده و ثبت کند . نمونه جراحی را از جراح تحويل گرفته، در محلول فیکساتور (فرمالین) مناسب قرار داده و لیبل‌گذاری مشخصات را به‌درستی انجام دهد.		
۶	۱۱. در اختیار قرار دادن وسایل جراحی به تیم استریل ۱۲. استفاده صحیح از محلول‌های ضدعفونی	"	هدف کلی : توانایی ارائه ایمن و استریل وسایل مصرفی به تیم اسکراپ و بکارگیری صحیح محلول‌های ضدعفونی‌کننده جراحی . اهداف ویژه رفتاری : حیطه شناختی : روش‌های انتقال استریل وسایل (مانند نخ، تیغ بیستوری، دستکش و...) به میز استریل را توضیح دهد . موارد مصرف، غلظت و زمان تماس انواع محلول‌های ضدعفونی‌کننده پوست و سطوح را بیان کند . حیطه عاطفی :

	به رعایت مرز بین استریل و غیر استریل در طول عمل پایبند باشد . در استفاده از محلول‌های ضدعفونی‌کننده، به رعایت استانداردهای ایمنی مواد شیمیایی توجه کند . حیطه روان حرکتی : وسایل جراحی اضافی و نخ‌ها را به روش صحیح و بدون آلوده کردن تحویل فرد اسکراب دهد . محلول‌های ضدعفونی‌کننده را طبق دستورالعمل جهت پرپ نهایی یا ضدعفونی دست‌ها آماده و استفاده کند.	
۷	۱۳. کمک به اتمام عمل و پانسمان بیمار ۱۴. انتقال بیمار به ریکاوری	هدف کلی :توانایی پشتیبانی در انتهای عمل، پانسمان استریل زخم و انتقال ایمن بیمار به واحد ریکاوری . اهداف ویژه رفتاری : حیطه شناختی : نکات ایمنی مربوط به جمع‌آوری وسایل تیز و برنده در انتهای عمل را شرح دهد . موارد کلیدی در گزارش تحویل بیمار (Handover) به پرستار ریکاوری را نام ببرد . حیطه عاطفی : نسبت به راحتی، پوشش و ثبات علائم حیاتی بیمار در پایان عمل جراحی متعهد باشد . در جمع‌آوری ایمن وسایل تیز برای جلوگیری از صدمه به خود و دیگران احساس مسئولیت کند . حیطه روان حرکتی : محیط اطراف زخم را تمیز کرده و در قرار دادن پانسمان

	استریل به تیم جراحی کمک کند . بیمار را با رعایت ایمنی (ترخیص لوله‌ها، قفل تخت و اتصال مانیتورینگ پرتابل) به ریکآوری انتقال داده و گزارش شفاهی را ارائه کند.		
۸	۱۵. آماده کردن اتاق عمل جهت انجام جراحی‌های بعدی	"	دف کلی : مهارت در اجرای چرخه آماده‌سازی سریع و بهداشتی اتاق عمل (Turnover) برای جراحی بعدی . اهداف ویژه رفتاری : حیطه شناختی : مراحل و اولویت‌های نظافت و ضدعفونی اتاق عمل بین دو عمل جراحی را توضیح دهد . اصول تفکیک زباله‌های عفونی، غیرعفونی و اجسام برنده (Safety Box) را شرح دهد . حیطه عاطفی : به کار گروهی و سرعت عمل همراه با دقت در آماده‌سازی اتاق جراحی بعدی ارزش بگذارد . به استانداردهای کنترل عفونت بیمارستانی متعهد باشد . حیطه روان حرکتی : وسایل مصرف‌شده کیس قبلی را جمع‌آوری و زباله‌ها را به‌درستی تفکیک کند . سطوح و تجهیزات اتاق عمل را ضدعفونی کرده و ملزومات جراحی بعدی را در جای خود مستقر سازد تا اتاق آماده پذیرش بیمار بعدی شود.
۹	در روز های اتی کارآموزی کلیه این مباحث تکرار خواهند شد.		

- Rothrock, JC. Alexander care of the patient in Surgery. 17th edition. St. Louis Missouri Elsevier publishing, 2019.
- Phillips, Nancy Marie. Berry & Kohn's operating room technique. Elsevier Health Sciences, 2016.
- Association of Surgical Technologists (Author), Surgical Technology for the Surgical Technologist: A Positive Care Approach 5th Edition, Cengage Learning, 2017



- Joanna Kotcher Fuller. Surgical Technology Principles and Practice. 8th Edition, 2020



جدول برنامه کارآموزی عملکرد فرد سیار

عنوان کارآموزی: کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار

شماره درس: ۱۴۱۸۱۹۱ نیمسال: اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶ فراگیران: ترم ۳ کارشناسی پیوسته اتاق عمل

زمان کارآموزی: طبق برنامه اساتید درس: اساتید گروه اتاق عمل

اهداف آموزشی	روز کارآموزی	ردیف
بیان اهداف، اصول و مقررات، نحوه ارزشیابی، برنامه تقسیم وظایف و آشنایی با اصول کلی وظایف دانشجو	جلسه اول	1
آشنایی با اصول پذیرش بیمار در اتاق عمل	جلسه دوم	2

3	جلسه سوم	نحوه پوزیشن دادن به بیمار و مراقبت های مربوطه
4	جلسه چهارم	آشنایی با انواع پرپ
5	جلسه پنجم	آشنایی با وظایف فرد سیار
6	جلسه ششم	آشنایی با انواع کتتر ها و درن ها
7	جلسه هفتم	آشنایی با انواع نمونه های جراحی
8	جلسه هشتم	آشنایی با انواع نخ ها و کاربرد آنها
9	جلسه نهم	آشنایی با اصول شمارش موارد مختلف در اتاق عمل (گاز، لنگاز و...)
10	جلسه دهم	آشنایی با نحوه ثبت در پرونده
11	جلسه یازدهم	آشنایی با اصول ضدعفونی در اتاق عمل
12	جلسه دوازدهم	تکرار و آموزش موارد گذشته
13	جلسه سی زدهم	تکرار و آموزش موارد گذشته
14	جلسه چهاردهم	تکرار و آموزش موارد گذشته
15	جلسه پانزدهم	تکرار و آموزش موارد گذشته
16	جلسه شانزدهم	گرفتن بازخورد از دانشجوی و انجام ارزشیابی دانشجو

شرح و سطح فعالیت های کارآموزی

سطح فعالیت				شرح فعالیت	
مستقل	با نظارت	با کمک	مشاهده گر	عنوان فعالیت	ردیف
		□		تجهیز و آماده سازی اتاق عمل و وسایل مورد نیاز برای جراحی در نقش فرد سیار	1
	□	□	□	آماده سازی فیلد استریل، شناخت و بکارگیری صحیح وسایل و تجهیزات اعمال جراحی	2
	□	□		مشارکت در پوزیشن دهی بیمار، بررسی هویت و رضای تمامه در نقش فردسیار	3

4	اطمینان از عدم نقض استریلیتی در حین تهیه تجهیزات و تحویل به تیم جراحی			
5	کنترل و بررسی وضعیت بیمار، تجهیزات و دستگاه ها در حین جراحی			
6	همکاری در شمارش گاز، سوزنها و وسایل جراحی با فرد اسکراب			
7	ثبت دقیق زمان شروع و پایان عمل، اطلاعات مربوط به وسایل جراحی و نمونه ها			
8	آماده سازی اتاق عمل برای جراحی بعدی و انتقال ایمن بیمار به ریکاوری			
9	راه اندازی و تنظیم تجهیزات خاص مانند کوتر، تورنیکه یا دستگاه های آندوسکوپی در حین عمل			

شیوه ارزشیابی

آیتم	نمره
حضور و غیاب و تاخیر در ورود	2 نمره
ظاهر و اخلاق حرفه ای	2 نمره
تکمیل صحیح و به موقع لاگ بوک	2 نمره
آزمون پایان دوره	2 نمره
عملکرد بالینی	12 نمره

نام و امضای مسئول EDO:

تاریخ تحویل:

نام و امضای مدیر گروه:



جناب یاسر سلطانمرادی

تاریخ تحویل: ۱۴۰۵/۵/۵

نام و امضای مدرس یا مسئول درس:



تاریخ تحویل: ۱۴۰۵/۵/۵